

Rozdział XIII

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Ogólne zasady oceniania.

§1

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do połowy stycznia, a semestr drugi trwa od połowy stycznia do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po samoocenie ucznia.

9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
3. Udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
6. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia; umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- -wychowawczej.

§3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
2. Ustalanie kryteriów zachowania.
3. Ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali

w formach przyjętych dla egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

4. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§4

1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§5

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
3. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
4. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
5. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
6. Zasada otwartości – ocenianie wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§6

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców /opiekunów prawnych o:
- a. warunkach i kryteriach dotyczących wystawiania ocen z zachowania,
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§7

Informacje zawarte w §6 przekazywane i udostępniane są:

1. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu.
2. w formie pisemnej opublikowanej na stronie szkoły www.sienkiewicz.czyst.pl w zakładce Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego.
3. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

§8

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§9

Rodzaje ocen szkolnych:

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. bieżące.

2. klasyfikacyjne:

- a. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
- b. końcowe – są to oceny po zakończeniu nauczania danego przedmiotu w całym cyklu edukacyjnym. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalane są w wyniku egzaminu poprawkowego bądź sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danego przedmiotu.
- c. ocenę końcową z zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna uzyskana w klasie programowo najwyższej.

§10

1. Skala ocen. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym oraz z zajęć edukacyjnych na I semestr. (poza oceną niedostateczną i celującą).
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego, opracowanych przez wszystkie zespoły przedmiotowe.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

6. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeśli zwolnienie obejmuje okres całego roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeśli uczeń zwolniony jest z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony, a okres zwolnienia ucznia umożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej ocen klasyfikacyjnej, na podstawie wymagań dostosowanych przez nauczyciela, to na czas obejmujący okres zwolnienia uczeń uczestniczy w zajęciach fakultatywnych oferowanych przez szkołę. Uczeń otrzymuje ocenę z tych zajęć.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę języka obcego/przeniesienie ucznia do innej grupy językowej na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego podania oraz wyniku egzaminu klasyfikacyjnego/sprawdzianu.

§ 11

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują następujące zasady:

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali, określonej w § 10 ust.1 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w § 12 ust. 4.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria i skalę ocen:

Skala ocen	Wymagania na poszczególne oceny. Ocenę wg wyszczególnionej skali otrzymuje uczeń, który:
Celujący	Posiadał wiedzę i biegle opanował wszystkie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej lub dodatkowo przyswoił

5,40 – 6	wiadomości wykraczające poza zakres programu nauczania w danej klasie. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.
Bardzo dobry 4,6 – 5,39	Opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.
Dobry 3,6 – 4,59	Opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.
Dostateczny 2,6 – 3,59	Opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami, rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi.
Dopuszczający 1,6 – 2,59	Posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień, słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk, posiada nieporadny styl wypowiedzi,

	ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
Niedostateczny 0 – 1,59	Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności, nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

3. Ustala się następujące zasady oceniania form pisemnych (zawierających materiał z zakresu obowiązkowego, tj. testy, sprawdziany, wypracowania klasowe), jednolite dla wszystkich przedmiotów:

98 - 100% - celujący
90 - 97% - bardzo dobry
70 - 89% - dobry
50- 69% - dostateczny
30- 49% - dopuszczający
0- 29% - niedostateczny.

4. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformować ucznia na miesiąc przed wystawieniem tych ocen.
5. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych, nieklasyfikowaniu wychowawca informuje rodziców na zebraniach klasowych na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych. W razie nieobecności rodziców, wychowawca przesyła informację o grożących ocenach niedostatecznych poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres zameldowania ucznia, zachowując potwierdzenie nadania.
6. Przewidywane oceny śródroczne i końcowo roczne mogą ulec zmianie, jednak nie mogą być obniżone do oceny niedostatecznej.
7. Uczeń powinien uzyskać z każdego przedmiotu określoną liczbę ocen cząstkowych. Ilość ocen z poszczególnych przedmiotów uzależniona jest od tygodniowego podziału godzin. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w półroczu:
- a. 1-2 razy w tygodniu - co najmniej 3 oceny,

- b. 3 razy w tygodniu - co najmniej 4 oceny,
 - c. 4 i więcej razy w tygodniu - co najmniej 5 ocen.
8. Do końca września nauczyciele zobowiązani są do ocenienia uczniów co najmniej 1 raz i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, przy co najmniej 2 godz. danego przedmiotu w tygodniu.
9. Każda ocena cząstkowa, otrzymana przez ucznia ma ustaloną wagę:

Forma sprawdzania wiedzy	Waga oceny
sprawdzian pisemny/ test	4
sprawdzian z lektury	3
wypracowanie	3
aktywność na lekcji	2
odpowiedź ustna	2
kartkówka zapowiedziana	2
praca domowa	1
<ul style="list-style-type: none"> • referaty, prezentacje, plansze i inne prace samodzielne uczniów • udział w konkursach i olimpiadach 	2/3
<ul style="list-style-type: none"> • projekty • awans do kolejnego etapu w konkursach i olimpiadach 	4/5

10. Ocena śródroczna i końcowa nie jest średnią ważoną. Przy ustalaniu tych ocen nauczyciel uwzględnia wkład pracy, postawę i zaangażowanie ucznia w procesie edukacyjnym.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia może podwyższyć ocenę uczniowi, który brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach sportowych .
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien uzasadnić ją i opatrzyć komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzone zostanie, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w półroczu programowo wyższym, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

15. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w I półroczu lub otrzymania przez niego oceny niedostatecznej nauczyciel wskazuje, które formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności (zakres materiału) ma do zaliczenia. Uczeń w okresie jednego miesiąca po klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek uzupełnić zaległy materiał w ustalonej przez nauczyciela formie.
16. Oceny z zaliczonych sprawdzianów są wpisywane w II semestrze w odpowiedniej kolumnie. Jeżeli uczeń nie stawiał się na wyznaczony termin puste miejsca przeznaczone na poprawę oznacza, że uczeń nie poprawił oceny niedostatecznej lub nie zaliczył określonego przez nauczyciela materiału. Tym samym nie jest klasyfikowany w danym roku szkolnym.
17. Nauczyciele mogą stosować system aktywizacji szkolnej ucznia przy pomocy znaku: "+" i "-", Znaki "+ i -" uczeń może uzyskać za: aktywność na lekcji, pracę domową, wykonanie prostego zadania lub ćwiczenia, aktywną pracę w grupach.
18. Terminy wszystkich testów, zadań problemowych, wypracowań nauczyciel ustala z uczniami i wpisuje do dziennika elektronicznego.
19. Pisemne sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia, odbywają się na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmują treści całego działu (lub dużą część działu), ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową, liczba sprawdzianów nie może przekraczać trzech tygodniowo, w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian (z wyjątkiem sytuacji, gdy sprawdzian zostanie przełożony na prośbę uczniów, terminu przełożonego sprawdzianu nauczyciel nie odnotowuje w dzienniku elektronicznym), sprawdziany powinny być przeprowadzone w różnych dniach, sprawdziany muszą być zapowiedziane tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym.
20. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu ma obowiązek:
 - a w przypadku nieobecności krótszej niż 5 dni napisać zaległy sprawdzian w terminie do 10 dni od pierwszego dnia obecności w szkole,
 - b w przypadku nieobecności 5- do 10-dniowej napisać zaległy sprawdzian w terminie do 14 dni od pierwszego dnia obecności w szkole,
 - c w przypadkach szczególnych (długotrwała hospitalizacja, itd.) nauczyciel ustala wraz z uczniem odpowiedni termin napisania pracy.
21. Nie ocenia się uczniów, którzy znajdują się chwilowo w trudnych sytuacjach losowych.

22. Sprawdzone prace pisemne powinny być omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.
23. Ocenione kartkówki, sprawdziany wiadomości, testy przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego i w razie potrzeby udostępnione pełnoletnim uczniom, rodzicom / prawnym opiekunom/.
24. W przypadku nieobecności ucznia od 5 dni do 2 tygodni , obowiązują 3 dni ochronne, w przypadku dłuższej nieobecności – tydzień ochronny na uzupełnienie wiedzy.
25. Kartkówka zapowiedziana obejmuje maksymalnie trzy ostatnie lekcje (nie tematy).
26. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
27. Brak pracy domowej nie podlega ocenie.
28. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Każda ocena cząstkowa uzyskana przez ucznia z WF ma określoną wagę:

forma sprawdzania	Waga oceny
aktywny udział w zajęciach	3
testy sprawnościowe zdolności motorycznych	2
sprawdziany z nabytych i przyswojonych umiejętności poszczególnych dyscyplin sportowych	3
<ul style="list-style-type: none"> • udział, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, turniejach • aktywność sportowo – artystyczna na terenie szkoły 	4

29. O ocenie za pracę kontrolną (sprawdzian, test, wypracowanie), uczeń jest informowany do 21 dni od dnia jej napisania. Nauczyciel przeprowadza kolejną pracę

kontrolną po ocenieniu i omówieniu poprzedniej. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów.

30. Uczeń ma prawo poprawić niekorzystną dla siebie ocenę i może napisać sprawdzian ponownie w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela. Możliwy jest tylko jeden termin poprawy.
31. Jeżeli uczeń ze sprawdzianu poprawkowego uzyskał ocenę niższą niż ocena pierwszego terminu sprawdzianu, wówczas nauczyciel w dzienniku w rubryce obok wpisuje brak poprawy – bp.
32. Ocena pierwszego terminu sprawdzianu i z poprawy mają taką samą wagę . Obie oceny wpisywane są do dziennika i liczą się do średniej ważonej.
33. Korzystanie przez ucznia w czasie pisania prac kontrolnych z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej powoduje przerwanie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej.
34. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej tygodniowej). Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.
35. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny:
 - a. raz w półroczu z przedmiotów, które są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
 - b. dwa razy w półroczu z przedmiotów obowiązkowych, które są realizowane w wymiarze od 2,3 godzin w tygodniu;
 - c. trzy razy w półroczu z przedmiotów, które są realizowane w zakresie rozszerzonym w wymiarze 4 i powyżej 4 godzin w tygodniu.

Ww. zasady nie dotyczą lekcji powtórzeniowych Nauczyciel wpisuje do dziennika zapis – np.

36. Uczeń posiadający tzw. „szczęśliwy numer” jest oceniany tylko wtedy, gdy wyrazi swoją zgodę. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych i zapowiedzianych prac kontrolnych.
37. Dla uczniów, którzy przygotowują się do II i III etapu olimpiady, konkursów wiedzy wprowadza się „okres ochronny”, który obejmuje tydzień przed terminem i tydzień po II i dwa tygodnie przed terminem i dwa tygodnie po III etapie olimpiady lub konkursu. Uczeń jest oceniany tylko wtedy, gdy wyrazi swoją zgodę. Nauczyciel przygotowujący ucznia jest zobowiązany zamieścić informację o „okresie

ochronnym” na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i przesłać nauczycielom uczącym za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacja w wersji papierowej powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, termin ochronny oraz pełną nazwę konkursu, olimpiady, podpis nauczyciela i dyrektora szkoły.

38. Na ferie i dłuższe przerwy nie są zadawane żadne prace domowe.
39. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdzające prace pisemne.
40. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych po okazaniu podpisanej przez rodzica karty zwolnień. Karta zwolnień musi zostać podpisana przez wychowawcę i dyrektora.
41. Uczeń ma prawo do uzyskania ocen dodatkowych poprzez wykonanie prac nadobowiązkowych.
42. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia przez nauczyciela oceny.

§12

Ocenianie zachowania:

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - c. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

wzorowe – wz.

bardzo dobre – bdb.

dobre – db.

poprawne – pop.

nieodpowiednie – ndp.

naganne – ng.

5. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

6. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowani ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

7. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej.
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

12. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§13

Tryb oraz warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1. Na wniosek rodziców lub ucznia dopuszcza się przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu obejmującego swoim zakresem materiał nauczania zgodny z podstawą programową i programem nauczania realizowanym przez nauczyciela.
2. Uzgodnienie zakresu materiału, który podlega poprawie między uczniem a nauczycielem oraz warunków wynikających ze specyfiki przedmiotu następuje w ciągu 7 dni od ogłoszenia przez nauczyciela proponowanych ocen.
3. W przypadku braku porozumienia między uczniem, a nauczycielem, co do zakresu materiału i zasad podwyższania oceny, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają ten fakt w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który powołuje komisję w trzyosobowym składzie do przeprowadzenia sprawdzianu.
4. W skład komisji wchodzi: - dwóch nauczycieli danego przedmiotu nauczania oraz dyrektor szkoły lub osoba pełniąca w szkole funkcje kierownicze.
5. Dyrektor wyznacza nauczyciela uczącego do przygotowania pytań na sprawdzian w oparciu o podstawę programową i wymagania na ocenę w zakresie danego przedmiotu. Nauczyciel uczący, zobowiązany jest do skonsultowania pytań, co najmniej na dzień przed egzaminem z innym nauczycielem tego samego przedmiotu nauczania.
6. Sprawdzian należy przeprowadzić w trakcie 7 dni w formie pisemnej i ustnej, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu. Sprawdzian z przedmiotów np. język polski czy języki obce jest przeprowadzany obowiązkowo w dwóch częściach (pisemnej i ustnej), natomiast z informatyki również w dwóch częściach, przy czym druga część ma charakter praktyczny. Sprawdzian obejmuje zakres materiału zrealizowany w danym roku szkolnym w oddziale, do którego uczęszcza uczeń.
7. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
8. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych. W przypadku nieklasyfikowania za I semestr uczeń zdaje egzamin ustalający ocenę śródroczną w terminie między radą klasyfikacyjną a plenarną.

§15

Egzamin poprawkowy:

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za zgodą Rady Pedagogicznej może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§16

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, uczący ucznia z danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§17

Promowanie i ukończenie szkoły:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie

wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych

i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.
9. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
10. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
11. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
12. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
13. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
14. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
15. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.
16. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
17. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora

oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

18. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty

skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

19. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się :

- a. uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,

osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.